

5.19. Засідання Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Правління, так і шляхом використання засобів зв'язку, про що обов'язково вказується у протоколі засідання. Засідання Правління правомочні при участі в ньому більшості членів Правління. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із присутніх членів Правління.

5.20. Голова Організації є керівником Організації та здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації обирається Загальними зборами терміном на п'ять років і є підзвітним Загальним зборам та Правлінню, вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Відкриває, використовує і закриває рахунки у національній та іноземних валютах від імені Організації без додаткового уповноваження.

5.22.9. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних напрямів її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Організації.

5.23. Заступник Голови Організації обирається у разі необхідності Загальними зборами у складі Правління або призначається Головою Організації зі складу Правління.

5.24. Заступник Голови Організації:

- керує поточною роботою Організації відповідно до доручень Голови Організації та Правління;

- виконує обов'язки Голови Організації у разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Головою Організації;