

5.9. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів Організації та членів Організації.

5.10. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою Загальних зборів. Хід засідання Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою Загальних зборів і секретарем Загальних зборів. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.

5.11. Правління є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, який виконує функції з управління її поточною, організаційною діяльністю та обирається терміном на п'ять років.

5.12. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Голова Організації очолює Правління.

5.14. Кількісний та персональний склад Правління затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.15.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення поточних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.15.5. Управління, захист та розпорядження майном Організації відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

5.15.6. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.15.7. Прийняття рішення про створення, внесення змін до відомостей, та припинення діяльності відокремлених підрозділів, призначення їх керівників;

5.15.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів Організації.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.17. Усі питання, що належать до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх членів Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації не рідше, ніж раз на рік. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.